

Юсьвинский филиал государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»



Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников по профессии
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

с. Юсьва

2016

Рекомендовано
методической предметно-цикловой
комиссией общетехнических
дисциплин

Председатель ЦМК
Шидловский А.В.
«15» 10 2016 г.

Согласовано
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
Инженер СПК «колхоз Заря
будущего»

А.С. Боталов
«10» 10 2016 г.

Разработана на основании:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников Юсьвинского филиала ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум».
3. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. ФГОС СПО № 740 от 02.08.2013 зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29506

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** и включает в себя требования к знаниям, умения и навыкам обучающегося в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС), требования к результатам освоения ППКРС, порядок организации и сроки проведения ГИА, темы ВКР.

Программа и порядок разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 965 от 2 августа 2013 года, Положения о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ГБПОУ «Коми – Пермский агротехнический техникум» (далее - техникум).

1.3. ГИА обучающихся, завершающих обучение по ППКРС является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленные в техникумом.

1.4. ГИА является завершающим этапом оценки качества освоения обучающимися ППКРС. Она проводится на основе принципов объективности и независимости.

1.5. Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**.

1.6. ГИА по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

работ проводится в форме защиты ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

1.7. При условии успешной защиты ВКР, выпускнику техникума присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2. Требования к результатам освоения ППКРС

2.1. ППКРС предусматривается подготовка по следующим видам профессиональной деятельности:

- Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин (по видам).

- Обеспечение производства дорожно-строительных работ (по видам).

- Транспортировка грузов

2.2. Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППКРС выпускник профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** должен обладать следующими компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции. Компетенция	Результат освоения
Общие компетенции		
	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и техники.</p>
	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Уметь: организовывать собственную деятельность и деятельность</p> <p>Знать: методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности</p>
	ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Уметь: планировать и контролировать свою деятельность; рационально использовать рабочее время, своевременно корректировать собственную деятельность, отвечать за результат своего труда.</p> <p>Знать: виды и периодичность контроля, последствия без контрольной деятельности, виды ответственности</p>
	ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Уметь: найти необходимую информацию и правильно ее интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию</p> <p>Знать: различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития</p>

	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств.
	ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций. Знать: способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.
	ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уметь: реализовывать свои обязанности и права, выполнять воинскую обязанность с применением профессиональных знаний. Знать: законодательство о военной обязанности, основы военной службы, обязанности и права военнослужащего.

Профессиональные компетенции

Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.	иметь практический опыт: управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
	ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.	уметь: комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми специальными комбайнами;
	ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.	выполнять технологические операции и регулирование машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах; контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;
	ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического	выполнить работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ним сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;

	<p>обслуживания;</p>	<p>выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;</p> <p>под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке установок на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;</p> <p>оформить первичную документацию;</p> <p>знать:</p> <p>устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов сельскохозяйственных машин;</p> <p>мощность обслуживаемого двигателя предельную нагрузку прицепных приспособлений;</p> <p>правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;</p> <p>правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;</p> <p>методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ;</p> <p>пути и средства повышения плодородия почв;</p> <p>средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>способы выявления и устранения дефектов работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>правила погрузки, укладки, строповки разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;</p> <p>содержание и правила оформления первичной документации</p>
<p>Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.</p> <p>ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения слесарных работ по ремонту техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться нормативно-технической технологической документацией;</p> <p>проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;</p> <p>выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;</p> <p>осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин;</p> <p>проводить консервацию и сезонное хранение</p>

	<p>отдельных частей и деталей.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.</p> <p>ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.</p> <p>ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>	<p>сельскохозяйственной техники;</p> <p>выполнять работы с соблюдением требований безопасности;</p> <p>соблюдать экологическую безопасность производства;</p> <p>знать:</p> <p>виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;</p> <p>правила применения современных контрольных измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;</p> <p>технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин;</p> <p>свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей;</p> <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и пожарной безопасности</p>
<p>Транспортировка грузов</p>	<p>ПК 3.1. Управлять автомобилями категории «С».</p> <p>ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.</p> <p>ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.</p> <p>ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>управления автомобилями категории «С»;</p> <p>уметь:</p> <p>соблюдать Правила дорожного движения;</p> <p>безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;</p> <p>уверенно действовать в нестандартных ситуациях;</p> <p>управлять своим эмоциональным состоянием;</p> <p>уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;</p> <p>выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;</p> <p>заправлять транспортные средства горючими материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</p> <p>устранять возникающие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности не требующие разборки узлов и агрегатов, соблюдением требований техники безопасности;</p> <p>соблюдать режим труда и отдыха;</p> <p>обеспечивать прием, размещение, крепление перевозку грузов;</p> <p>получать, оформлять и сдавать путевую транспортную документацию;</p> <p>принимать возможные меры для оказания первоочередной помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии</p>

		<p>происшествиях; соблюдать требования по транспортировке пострадавших; использовать средства пожаротушения;</p> <p>знать: основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств при проведении погрузочно-разгрузочных работ; порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по их техническому обслуживанию; перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств и их дальнейшее движение; приемы устранения неисправностей выполнения работ по техническом обслуживанию; правила обращения с эксплуатационным материалами; требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности.</p>
--	--	--

3. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Объем времени на проведение: 1 неделя.

3.2 Сроки проведения:

- Защита выпускной квалификационной работы 26 -30 января 2016 г.

4. Перечень документов, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации:

4.1. Приказ директора техникума о проведении государственной итоговой аттестации.

4.2. Приказ директора техникума допуске обучающихся к ГИА.

4.4. Приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися.

4.5. Расписание проведения защиты ВКР.

4.6. Журналы теоретического и производственного обучения за период обучения.

4.7. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.

4.8 Протоколы ВКР

4.9. Протоколы защиты ВКР

5. Порядок организации и проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися СПКРС требованиям ФГОС по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**.

5.1 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

5.2 ГЭК возглавляет председатель, из числа работодателей района, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края. Комиссия состоит из числа педагогических работников филиала техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

5.3. Заместителем председателя ГЭК является заведующий филиалом техникума.

5.4 Состав ГЭК утверждается приказом директора.

5.5 ГЭК действует в течение одного календарного года с 1 января по 31 декабря.

5.6 Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, проводятся консультации.

5.7 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.8 Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из техникума, в данном случае:

5.9 Заседание ГЭК организуется в установленные техникумом сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшего ГИА по уважительной причине.

5.10 Лицам, не прошедшим ГИА по не уважительной причине или получившим на ГИА неудовлетворительную оценку, отчисляются из техникума в установленном порядке.

5.11 Лица, не прошедшим ГИА по не уважительной причине или получившим на ГИА неудовлетворительную оценку имеют право восстановиться в техникум на период, предусмотренным календарным учебным графиком для прохождения ГИА в следующем учебном году.

5.12 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6 Определение тем и порядок защиты и оценивание ВКР

6.1 Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

ВКР по профессии 2335.01.13 **Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** представлена в форме выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

6.2 Темы ВПКР и ПЭР рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и сообщаются обучающимся за 6 месяцев до начала ГИА.

6.3 Темы ВПКР и ПЭР представлены в приложении 1.

6.4 Защита ВКР выпускником осуществляется на заседании ГЭК:

6.7 При выполнении обучающимся ВПКР руководитель практики своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы.

6.8 Результаты выполнения ВПКР и ПЭР заносятся в протоколы заседания ГЭК, приложение 2.

6.9 Выполнение выпускной практической квалификационной работы

6.9.1 Сроки проведения выпускной практической квалификационной работы устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаются зам. директора УПР техникума и доводятся до сведения учащихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.9.2 Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения компетенций и определения уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6.9.3 Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «**35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**» проводится при имитации реальных условий трудовой деятельности на рабочем месте (учебный полигон).

6.9.4 Аттестационные задания для выпускной практической квалификационной работы составляются на основе функциональной карты по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Задания предполагают выполнение одной или нескольких конкретных функций, а также отдельных умений, наиболее востребованных в профессии.

6.10 Выполнение письменной экзаменационной работы:

6.10.1 Письменная экзаменационная работа содержит теоретические и практические аспекты работы по выбранной теме, в рамках требований ФГОС к видам профессиональной деятельности.

6.10.2 Для подготовки ПЭР обучающемуся назначается руководитель. Основными функциями руководителя являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение 4);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ПЭР;
- подготовка письменного отзыва на ПЭР;
- разработка показателей и критериев сформированности ОК по профессии в ходе выполнения ПЭР и отражение результатов в отзыве на ПЭР.

- Темы с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по техникуму перед выходом обучающихся на производственную практику.

- По утвержденным темам руководители разрабатывают задания (Приложение 2) для каждого обучающегося. Задания подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим филиалом.

- Общее руководство и контроль за ходом выполнения ПЭР осуществляют заведующий филиалом и председатель МПЦК, за которой закреплена подготовка по этой профессии.

- Объем ПЭР составляет от 10 до 20 страниц печатного текста (формат А4).

Требования к содержанию, объему и структуре ПЭР

- Титульный лист (приложение 3)
- Содержание;
- Введение;
- Теоретическую часть.
- Практическую часть;
- Заключение.
- Приложения.

- приложения.

ПЭР должна быть логически выстроена, кратко и четко изложен используемый материал.

6.12 Оценивание ВКР.

Итоговая оценка складывается из оценки руководителя работы, оценки ВПКР, оценки ПЭР, оценки выступления по соответствующим критериям и определяется как среднеарифметическое из них. На ПЭР руководитель пишет отзыв (приложение)

Критерии оценки ВКР.

1. Оценка выполненного практического задания (ВПКР)

5(отлично)	<ul style="list-style-type: none">• соблюдал технологию выполнения работ;• обучающийся выполнил все виды работ в установленную норму времени;• обучающийся правильно выбрал и использовал необходимое оборудование, приспособления и инструменты.• соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места.
4(хорошо)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся овладел приемами выполнения работ;• соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;• обучающийся правильно выбрал и использовал необходимое оборудование, приспособления и инструменты.• обучающийся выполнил все виды работ в установленную норму времени;• соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места.
3(удовл.)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ;• обучающийся допустил ошибки при выборе необходимого оборудования, приспособлений и инструментов;• допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;• обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;• при выполнении работ обучающийся не допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места;
2(неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся не овладел приемами выполнения работ;• обучающийся не правильно выбрал необходимое оборудование, приспособления и инструменты.• при выполнении работ обучающийся не соблюдал технологию выполнения работ;• обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;• при выполнении работ обучающийся не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;

2. Критерии оценки ПЭР

Оценка «отлично» ставится обучающемуся если:

	<ul style="list-style-type: none">• письменную экзаменационную работу выполнил в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ;• предоставил презентацию
--	---

5(отлично)	• использовал литературные источники;
	• правильно, в соответствии с назначением и техническими характеристиками выбрал оборудование, соблюдал ТБ.
	• обучающийся самостоятельно и в соответствии с требованиями выполнил теоретическую и практическую часть работы.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся если:

4(хорошо)	• письменную экзаменационную работу выполнил в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.
	• предоставил презентацию
	• использовал литературные источники;
	• правильно, в соответствии с назначением и техническими характеристиками выбрал оборудование, но есть замечания по соблюдению ТБ.
• обучающийся самостоятельно и в соответствии с требованиями выполнил теоретическую и практическую часть работы.	

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся если:

3(Удовлетворительно)	• письменную экзаменационную работу выполнил.
	• не использовал литературные источники;
	• правильно, в соответствии с назначением и техническими характеристиками выбрал оборудование, но есть замечания по соблюдению ТБ.
	• обучающийся самостоятельно и в соответствии с требованиями выполнил теоретическую и практическую часть работы, но есть замечания по соблюдению технологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся если:

2(неудовлетворительно)	• письменную экзаменационную работу выполнил.
	• не указал литературные источники; не предоставил презентацию
	• не правильно, в соответствии с назначением и техническими характеристиками выбрал оборудование, но есть замечания по соблюдению ТБ.
	• обучающийся самостоятельно и в соответствии с требованиями выполнил теоретическую и практическую часть работы, но есть существенные замечания.

3. Оценка выступления.

Оценка	Характеристика
5(отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • в выступлении изложен материал <u>в полном объеме</u>; • последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала; • <u>детальное</u> знание и понимание технологии; • четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы; • наличие электронной презентации для сопровождения доклада.
4(хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • в выступлении изложен материал <u>не в полном объеме</u>; • связанное и обоснованное, грамотное изложение материала; • <u>достаточное</u> знание и понимание технологии; • в основном правильные ответы на вопросы. • наличие электронной презентации для сопровождения доклада.
3(удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • в выступлении изложен материал <u>не в полном объеме</u>; • упрощенное изложение материала; • <u>недостаточное</u> знание и понимание технологии.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• ответы на вопросы упрощенные, по навводящим вопросам;• не представлена электронная презентация для сопровождения доклада. |
|--|--|

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;

присуждение квалификации.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать апелляционное заявление о не согласии с выставленной оценкой при защите ВКР и (или) нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА.

7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА в техникуме регламентируется положением и состава апелляционной комиссии.

8. Отчетность по результатам ГИА

8.1. Подготовка отчета ГЭК после окончания ГИА:

8.1.1. После окончания процедуры ГИА ГЭК готовит отчет (Приложение б), в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, характеристика личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

8.1.2. Отчет о работе ГЭК предоставляется Учредителю в месячный срок после завершения ГИА.

8.2. Итоги ГИА обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методических заседаниях и педагогических советах.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

7.2. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения

(производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);

- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

7.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоение соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- рекомендуемый разряд по производственной характеристике;
- ответы на вопросы.

7.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

7.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8.9. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебных мастерских или на предприятии. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

1. Технология постановки на длительное хранение зерновой сеялки СЗ-2,1.
2. Замена масла и охлаждающей жидкости двигателя Д-440 с заменой насоса системы охлаждения.
3. Смазка составных частей МТА: трактор МТЗ-80 и прицеп 2 ПТС 4.
4. Установка момента начала подачи топлива на дизельном двигателе Д-440 .
5. Регулировка тормозов трактора МТЗ-80.
6. Регулирование механизма поворота трактора ДТ-75М.
7. Подготовка двигателя зерноуборочного комбайна к длительному хранению.
8. Регулирование сцепления и механизма блокировки переключения передач трактора
9. Обслуживание системы смазки двигателя Д-440 при проведении ТО-2.
11. Подготовка жатки зерноуборочного комбайна к уборке полеглых зерновых культур.
14. Выполнение замены и регулирования конических роликовых подшипников с одновременным контролем зацепления конических шестерен главной передачи.
15. Выполнение обслуживания рулевого управления трактора МТЗ-80 с заменой поворотной цапфы.
16. Выполнение обслуживания каретки подвески трактора ДТ-75 с выполнением регулировочных работ.
18. Обслуживание пускового двигателя ПД-10У и механизма передач
19. Выполнение подготовки к работе посевного агрегата в составе трактора МТЗ-80 и сеялки СЗ-3,6.
21. Выполнение проведения ТО-1 Культиватора КПЭ 3.8
21. Настройка механизма навески трактора на 2-точечную схему
22. Настройка механизма навески трактора на 3-точечную схему
23. Выполнение подготовки к работе пахотного агрегата в составе трактора ДТ-75 и плуга ПН-4-35.
24. Выполнение подготовки к работе трактора МТЗ-80 с изменением ширины колеи передних колес.
25. Выполнение подготовки к работе трактора МТЗ-80 с изменением ширины колеи задних колес
29. Технология подготовки к работе пахотного агрегата в составе трактора МТЗ-80 и плуга ПН-3-35

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания государственной аттестационной комиссии по защите
выпускных письменных экзаменационных работ
в группе № 1 по профессии **35.01.13 Тракторист машинист
сельскохозяйственного производства**
от _____ 201__ года.

Состав комиссии:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь:

Государственная аттестационная комиссия заслушала выступления
учащихся по защите письменных экзаменационных работ и постановила
выставить следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Подписи:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

1.

2.

3.

Приложение 4

Юсьвинский филиал государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермичский агротехнический техникум»

ЗАДАНИЕ

для выпускной практической квалификационной работы

Студенту _____
ФИО

Группа 1
номер группы

Профессия: 35.01.13 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства

Квалификация: _____

Тема задания:

Дата выдачи темы работы: « ___ » _____ 201__ г.

Срок сдачи выполненной работы « ___ » _____ 201__ г.

Задание принял студент _____
подпись

подпись

дата

Министерство образования и науки Пермского края

Юсьвинский филиал ГБПОУ
«Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Выпускник:

Группа № 1

Профессия: 35.01.20

Преподаватель: Казанцев Владимир Петрович

с. Юсьва 2017.

РЕЦЕНЗИЯ**На письменную экзаменационную работу**

Тема работы _____

Выполнил _____

(Ф.И.О.; унiverситет; № группы; профессия)

Структура работы _____

(выдержана, не полностью выдержана, не выдержана)

Оформление _____

(соответствует требованиям, не полностью не соответствует)

Содержание _____

(тема раскрыта, раскрыта недостаточно, не раскрыта)

Практическая значимость работы _____

Недостатки работы _____

Оценка работы До защиты	
Оценка работы При защите	

Руководитель

подпись

Ф.И.О. « _____ » 20__ г.

ОТЧЕТ
о работе государственной аттестационной комиссии
на государственной итоговой аттестации

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

При проведении итоговой аттестации учащихся группы _____
профессии _____

отмечает следующее:

К итоговой аттестации учащихся данной группы были допущены _____ учащихся,
выполнивших письменную экзаменационную работу в установленный графиком срок.

Задания были выданы « _____ » _____ 20__ года, в том числе задания
повышенной сложности – для _____ учащихся. В ходе защиты учащиеся показали следующие
результаты:

Оценки при защите:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

полученные разряды:

2-ой _____

3-ий _____

4-ий _____

Замечания при проведении защиты письменных экзаменационных работ
положительные _____

отрицательные _____

Предложения по организации работы аттестационной комиссии и проведению итоговой
аттестации _____

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.