

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Коми – Пермский агротехнический техникум»
(ГБПОУ КПАТ)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ КПАТ



Н. Н. Филиппова

01.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**

Рассмотрено

На заседании методического совета

Протокол № 2 от 01.10.2015

с. Юсьва

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Приказа Министерства Образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО), утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при обучении обучающихся Юсьвинского филиала ГБПОУ КПАТ по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС СПО), реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся в Юсьвинском филиале ГБПОУ КПАТ по ППКРС СПО, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Настоящее Положение рассматривается методическим советом филиала и утверждается директором ГБПОУ КПАТ.

1.4. Положение вступает в силу с 01.09.2015 г.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Виды, цели, задачи и содержание практического обучения

2.1. **Виды практики** обучающихся Юсьвинского филиала ГБПОУ КПАТ, осваивающих ППКРС СПО:

- учебная практика (производственное обучение). Производственное обучение является основой профессиональной подготовки квалифицированных рабочих;
- производственная практика (далее практика). Производственная практика -

заключительный этап процесса подготовки квалифицированных рабочих.

2.2. Программы практики являются составной частью ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

2.4. Задачи учебной практики (производственного обучения):

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5. Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.6. Содержание практики определяется:

- требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО,
- рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми ГБПОУ КПАТ самостоятельно.

2.7. Учебная практика (производственное обучение) проводится

- в мастерских и лабораториях Юсьвинского филиала ГБПОУ КПАТ;
- на предприятиях и в организациях города и области на основе прямых договоров между предприятием (организацией) и ГБПОУ КПАТ.

2.8. Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях (в организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ КПАТ и

каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППКРС СПО. Практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, составленным на основании учебных планов, утвержденным директором ГБПОУ КПАТ.

2.10. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС СПО по осваиваемой профессии.

3. Порядок организации и проведения практики в учебных мастерских и лабораториях

3.1. В учебных мастерских и лабораториях обучающиеся, в зависимости от профессии, приобретают навыки выполнения различных видов работ, предусмотренных рабочей программой.

3.2. Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

3.3. Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заведующий Юсьвинского филиала ГБПОУ КПАТ.

3.4. Рабочие места обучающихся и мастера производственного обучения оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППКРС СПО по осваиваемой профессии с соблюдением санитарно-гигиенического режима. Мастер производственного обучения обязан подготовить необходимый фронт работ для каждого обучающегося.

3.5. Продолжение обучения – 6 - 8 часов (академических). Занятия в учебных мастерских проводятся по основному расписанию на первом году обучения и через каждые

1 час 30 минут с перерывом 10 и 20 минут на втором и последующих годах обучения.

3.6. обучение в мастерских и лабораториях, за исключением выполнения начальных упражнений, должно проводиться на работах, имеющих производственное назначение.

3.7. В зависимости от наличия оборудования, сложности профессии занятия в мастерских могут проводиться на одинаковых рабочих местах всей группой либо звеньевым методом с перемещением звеньев обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком, либо делением группы на две подгруппы по 8-12 человек, с проведением занятий согласно расписанию, в 2 смены.

3.8. Разделение учебной группы на подгруппы производится мастером производственного обучения по согласованию с заведующим филиалом.

3.9. Выполнение работы и оценки успеваемости обучающихся по каждому заданию с учетом освоения ученических норм выработки фиксируются мастером в журнале производственного обучения.

3.10. В соответствии с учебными планами и программами, а также положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, мастер производственного обучения проводит поэтапную аттестацию обучающихся с регистрацией ее результата в журнале производственного обучения.

4. Порядок организации и проведения практики на предприятиях и в организациях

4.1. Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров (Приложение 1), заключаемых между ГБПОУ КПАТ и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.2. В организации и проведении практики участвуют:

- ГБПОУ КПАТ;
- Предприятия (организации) различной организационно-правовой формы.

4.3. ГБПОУ КПАТ:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС СПО, с учетом договоров с предприятиями(организациями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с предприятиями (организациями) определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (организациями), а также требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4. Предприятия (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей

практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. ГБПОУ КПАТ и предприятие (организация) не позднее двух недель до начала производственной практики обучающихся, обязаны заключить договор о ее проведении.

4.6. Договор заключается с каждым предприятием (организацией), на которое направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

4.7. Обучающиеся направляются на практику только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения по профессии и усвоения всех видов и содержания работ, предусмотренных учебной программой производственного обучения.

4.8. Сроки проведения производственной практики, объем выполняемых работ и их содержание для обучающихся определяются учебными планами и программами по профессиям, перечнем учебно-производственных работ и детальной программой производственной практики (составляются мастером производственного обучения).

4.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практики на предприятии (в организации) устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии, но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного законодательством.

4.10. Обучающиеся ГБПОУ КПАТ, осваивающие ППКРС СПО, при прохождении практики на предприятиях и в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие на предприятиях (в организациях) правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.11. Организацию и руководство практикой осуществляют совместно руководители практики Юсьвинского филиала ГБПОУ КПАТ и предприятия (организации).

4.12. Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заведующий Юсьвинского филиала ГБПОУ КПАТ.

4.13. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения Юсьвинского филиала ГБПОУ КПАТ.

4.14. Мастера производственного обучения несут ответственность: за правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с их специализацией; выполнение учебного плана и программы производственной практики по профессии; воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту, экономного расходования материалов, сырья и электроэнергии, стремления добиваться высокой производительности труда и высокого качества выполняемых работ; за охрану труда, выполнение мероприятий по пожарной безопасности, а также выполняют другие функции, предусмотренные должностными обязанностями мастера производственного обучения.

4.15. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации), а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

4.16. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Юсьвинского филиала совместно с предприятиями (организациями). Во время практики каждый учащийся ведёт дневник (приложение 2), в котором ежедневно записывает наименование выполненных работ, затраченное на них время, разряд работы и процент выполнения нормы (при нормируемых работах).

4.17. Отметку о количестве и качестве выполненной работы делает руководитель практики (наставник) предприятия, на котором проходит производственное обучение или практику учащийся.

4.18. Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающихся в соответствии с результатами освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую, квалификационную работу по профессии.

4.19. Перечень и содержание квалификационных пробных работ разрабатываются мастером производственного обучения и согласовываются с руководителями организаций (предприятий) - заказчиками рабочих кадров.

4.20. Содержание квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда (класса), которым должен обладать выпускник профессионального учебного заведения.

4.21. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся ГБПОУ КПАТ, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные

итоговые оценки по всем дисциплинам профессионального цикла, модулям, включая учебную и производственную практику.

4.22 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также обучающимся выдается производственная характеристика (Приложение 4).

4.23. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в ГБПОУ КПАТ и учитываются при итоговой аттестации.

5. Компетенция, права и обязанности ГБПОУ КПАТ по обеспечению условий производственной практики обучающихся на базе предприятия (организации)

5.1. Для успешного прохождения обучающимися учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) ГБПОУ КПАТ обеспечивает предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся в учебных мастерских, в лабораториях в соответствии с учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил и требований технической и безопасной эксплуатации машин, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий.

ГБПОУ КПАТ совместно с предприятиями (организациями) должно заранее определить объекты производственной практики (обучения), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения обучающихся по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый из них имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные учебной программой производственного обучения или производственной практики и соответствующей характеристикой тарифно-квалификационного справочника работ профессий рабочих соответствующей специальности.

5.3. ГБПОУ КПАТ обязано обеспечить:

- направление обучающихся на предприятии (в организации) в сроки, установленные учебными планами, программами, договором и согласованные с организацией (предприятием);
- полное использование по прямому назначению объема часов, отведенных учебным планом на производственное обучение и производственную практику;
- изучение и соблюдение обучающимися действующих на предприятии (в организации) правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкций по технике безопасности и других норм и правил, установленных для соответствующих профессий и уровней квалификации рабочих организации (предприятия);
- соблюдение обучающимися установленных требований эксплуатации

оборудования, машин, инструмента, правильное использование выдаваемых им средств индивидуальной защиты, а также экономное расходование материалов и электроэнергии.

5.4. ГБПОУ КПАТ в обязательном порядке:

- осуществляет учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;
- следит за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СНиПов, правил и норм безопасности труда;
- проверяет выполнение обучающимися установленных норм выработки;
- проводит учет выполненных обучающимися объемов работ;
- организует совместно с организацией (предприятием) инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение передовых приемов и методов труда;
- обеспечивает своевременное выполнение обучающимися квалификационной пробной работы.

5.5. В случае, если на объектах предприятий (организаций) не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения производственной практики, руководство ГБПОУ КПАТ и мастера производственного обучения не должны допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия (организации).

5.6. В тех случаях, когда предприятие (организация) - заказчик рабочих кадров не может обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев обучающихся в период производственной практики по вине предприятия (организации), учебное заведение имеет право проводить производственную практику на объектах других предприятий (организаций). В указанных случаях учебное заведение обязано заранее предупредить предприятие (организацию) о переводе обучающихся на другие объекты.

6. Компетенция, права и обязанности предприятия (организации) по обеспечению условий производственной практики обучающихся ГБПОУ КПАТ

6.1. Предприятия (организации) в период прохождения обучающимися производственной практики в условиях производства обязаны:

- издать приказ о зачислении обучающихся на производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест, видов выполняемых работ, системы оплаты труда;
- предоставить обучающимся рабочие (штатные) места и работы,

соответствующие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик, в объеме, обеспечивающем полное использование учебного времени, отводимого учебным планом;

- выделить для работы обучающимся в составе учебных групп, ученических бригад по возможности отдельные (самостоятельные) объекты или участки, обеспечивающие выполнение обучающимися предусмотренных программами учебно-производственных работ;

- ознакомить обучающихся с формами организации и стимулирования труда в условиях рыночной экономики, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;

- контролировать качество выполняемых работ обучающимися, проводить с ними вводный инструктаж;

- своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием, соответствующими машинами, механизмами и горюче-смазочными материалами,

- выделять рабочих для обслуживания оборудования, машин и механизмов, связанных с обеспечением работ учебных групп, ученических бригад;

- создавать здоровые и безопасные условия труда производственной практики обучающихся в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, научной организации труда.

6.2. Руководители предприятий (организаций), в соответствии действующими нормативными документами, несут персональную ответственность за обеспечение:

- безопасных условий труда обучающихся в период их обучения (практики) в условиях производства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- обучающихся и мастеров производственного обучения на период производственной практики за счет производства специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми отраслевым и нормативами, производственно-бытовыми помещениями или передвижными отапливаемыми вагончиками, оборудованными в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной санитарии;

- технического руководства во время производственной практики, при выдаче производственного задания проводить инструктаж и проверку знаний обучающимися правил технической эксплуатации машин, стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– своевременную выдачу обучающимся перед началом работ заданий (нарядов) на работы для самостоятельного выполнения.

6.3. Предприятия (организации) обеспечивают обучающихся, сдающих выпускные квалификационные экзамены (в конце производственной практики) рабочими местами, материалами, машинами, механизмами, оборудованием и инструментами, необходимыми для выполнения квалификационной работы; выдают производственную характеристику на каждого обучающегося; выделяют представителей в состав экзаменационной комиссии.

с Предприятия (организации) в соответствии с договором между ними и ГБПОУ КПАТ могут предоставлять обучающимся - выпускникам работу в тех бригадах, в которых они проходили производственную практику в соответствии с полученной профессией и присвоенным уровнем квалификации.

6.5. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися - практикантами, работающими на рабочих местах предприятия (организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

7. Делопроизводство, планирование и учет учебной и производственной практики

7.1. Основные рабочие документы по организации учебной и производственной практики:

- Положение об учебной и производственной практике; – рабочий учебный план;
- рабочая учебная программа учебной и производственной практики; – тематический план; – перечень учебно-производственных работ;
- комплексно-методическое обеспечение профессии; – квалификационные характеристики;
- договор с предприятием о прохождении производственного обучения (производственной практики);
- программа производственной практики;
- индивидуальное задание студента;
- дневник прохождения практики (для обучающихся)
- аттестационный лист

7.2. Рабочая программа учебной и производственной практики, перечень учебно-производственных работ по профессии, составляются мастером производственного обучения ГБПОУ КПАТ на основании ФГОС СПО по профессии, согласовываются на заседаниях методической комиссии профессионального цикла и заведующим филиалом.

7.3. Перечень учебно-производственных работ является обязательным приложением к рабочей программе производственного обучения и разрабатывается

с учетом ее требований по каждой профессии (специальности), перед началом учебного года уточняется и корректируется.

7.4. Мастер производственного обучения планирует ход занятий на каждый день занятий учащихся в учебно-производственных мастерских и лабораториях ГБПОУ КПАТ и на предприятиях, накануне дня учебной практики, составляет план урока в соответствии с учебной программой. В плане урока отражается учебно-воспитательная работа мастера производственного обучения по проведению учебного занятия с обучающимися. Мастер производственного обучения вправе самостоятельно определять форму планирования урока.

7.5. Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностями изучаемой профессии, периодом обучения и материально - техническим обеспечением занятий.

7.6. Основным документом учета выполнения учебных планов, программ учебной производственной практики является журнал производственного обучения (далее - журнал), который ведет мастер производственного обучения. Журнал заполняется по установленной форме. При прохождении практики на предприятии (в организации) итоговые оценки выставляются в журнал на основании данных дневников обучающихся.

7.7. Каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно записывается наименование выполненных работ, затраченное на них время, разряд работы и процент выполнения нормы (при нормируемых работах). Отметку о количестве и качестве выполняемой работы в дневнике обучающегося делает руководитель практики от предприятия (организации).

7.8. Текущие оценки успеваемости определяются мастером производственного обучения по результатам каждого выполненного обучающимся производственного задания, а также путем наблюдений за правильностью выполнения приемов, организации своего труда, умением пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, за соблюдением условий труда.

7.9. Проверочные работы по профессиям разрабатываются мастерами производственного обучения, согласовываются на соответствующей методической комиссии.

7.10. При оценке проверочной работы учитывается качество ее выполнения, производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правильность приемов работы, умение применять полученные знания на практике. По профессиям, уровень подготовленности к которым нельзя определить путем выполнения практической работы, оценка проведенной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

7.11. По окончании каждого полугодия учебного года мастер производственного обучения подводит итоги успеваемости обучающихся, выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

7.12. Итоги успеваемости по учебной и производственной практике каждой группы заносятся в журналы учета теоретического и производственного обучения.

8. Аттестация по итогам практики

8.1 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.2 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления всех документов.

8.3 Formой аттестации учебной практики является зачет, а производственной - дифференцированный зачет, которые выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой обучающегося, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

8.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Formой отчета является:

- договор с организацией;
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- характеристика от организации;
- аттестационный лист;

8.5 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1 Для организации учебной и производственной практики в техникуме предусматривается следующая документация:

- график производственного обучения;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) техникума с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от техникума и организаций;
- отчёты (рецензии на отчеты) по практике руководителей практики от техникума.

ДОГОВОР
о производственной практике учащихся
ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум» в лице директора Филипповой Надежды Николаевны, именуемое в дальнейшем - Техникум- с одной стороны и

_____ (наименование организации, предприятия)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, должность руководителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Техникум направляет на производственную практику учащегося _____

_____ (Фамилия, имя, отчество студента)

Курс _____ группа № _____ профессия: _____

2. Техникум обязуется:

2. 1. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку учащихся направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил проведения на рабочих местах, требования безопасности труда и противопожарных мероприятий.

2. 2. Обеспечить контроль за работой учащихся.

2. 3. Оказать методическую помощь при прохождении практики.

3. Предприятие (организация) обязуется:

3. 1. Предоставить всем учащимся, прибывшим на практику, рабочие места

_____ (указать предоставленные места)

и создать условия для полного выполнения учебной программы производственной практики.

3. 2. Обеспечить проведения инструктажа учащимся на рабочих местах по выполнению предстоящих работ, требование безопасности труда и по правилам пожарной безопасности.

3.3. Выделять наставников для руководства производственной практикой учащихся.

3. 4. Обеспечить безопасные условия труда учащихся и соблюдение установленного законодательством режима работы / только днем /.

3. 5. По окончании производственной практики на каждого учащегося выдать производственную характеристику с указанием содержания, качества выполняемых работ.

4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую силу.

5. Срок действия договора с _____.

Директора ГБПОУ КПАТ
_____ Н.Н. Филиппова

м.п. «__» _____ 201__ г.

Предприятие (организация)

_____ м.п. «__» _____ 201__ г.

ДНЕВНИК

учета учебно-производственных работ при обучении на предприятии

Фамилия, имя, отчество ученика _____

Изучаемая профессия _____

Фамилия, имя, отчество мастера п/обучения _____

(предприятие)

(цех, отдел, участок)

| | | | | |
|------------------|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Дата инструктажа | Инструктаж по охране труда и технике безопасности | Ф.И. должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Подпись инструктируемого |
| | | | | |

| № п/п | Даты вып. работ | Название или краткое содержание работ, выполненных обучающимся (разряд, работы) | Рабочее время | Оценка | Подпись мастера (наставника) |
|-------|-----------------|---|---------------|--------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Отработано с « _____ » по « _____ » рабочих дней _____ часов _____

Рекомендуемый разряд по специальности _____

Оценка за практику _____

Начальник _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коми –Пермяцкий агротехнический техникум»

«__»_____201__

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана обучающемуся ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

(Ф.И.О. обучающегося)

Проходил производственную практику в _____
(название организации)

С «__»_____20__ г. по «__»_____201__ г. в должности

(название должности)

Во время производственной практики обучающийся выполнял следующие обязанности:

С порученной ему работой справлялся на _____,
Трудовая дисциплина :

Итоговая оценка за прохождение практики _____

Заслуживает присвоение квалификации: _____

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

| Общие компетенции | Уровень сформированности (высокий, средний, низкий) |
|--|---|
| 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса | |
| 2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | |
| 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | |
| 4. Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | |
| 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | |

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на 1 курсе по профессии

код и наименование

успешно прошел производственную практику

в объеме _____ час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоил/не освоил) |
|---|---|
| ПМ 0.0 _____ | |
| ПК. 0.0 | |
| ПК. 0.0 | |
| ПК. 0.0 | |
| ПК. 0.0 | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «___» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность